



**Integrierte Gesamtschule Hamm/Sieg**  
Friedrich Wilhelm Raiffeisen

Für Rückfragen an die Schule:  
Telefon: 02682/953560

## Informationen zum Betriebspraktikum für die Praktikumsbetriebe

**Sehr geehrte Damen und Herren,**

in jedem Schuljahr führt unsere Schule ein Betriebspraktikum in der 8. Klassenstufe durch. Dabei fragen die Schülerinnen und Schüler auch bei Ihnen wegen einer Praktikumsstelle an. Bisher haben uns die Betriebe bereitwillig bei diesem Vorhaben unterstützt. Wir gehen auch diesmal davon aus, dass alle Jugendlichen ihren Wünschen entsprechende Stellen finden. Deshalb bitten wir Sie zu prüfen, ob die Zusage eines Praktikumsplatzes möglich ist.

Die folgenden Punkte sollen Ihnen Informationen zu einem möglichen Praktikum liefern.

### **Ziele des Praktikums**

Das Betriebspraktikum soll den Schülern und Schülerinnen einen ersten Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt vermitteln. Sie sollen sich im Betrieb orientieren, Arbeitsvorgänge und Betriebsabläufe kennen lernen und betriebsspezifische Erfahrungen sammeln.

### **Vergütung**

Ein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis besteht während des Praktikums nicht. Deshalb sollte kein Arbeitsentgelt gewährt werden.

### **Versicherung**

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Die Schülerinnen und Schüler sind aufgrund §2 SGB VII während des Betriebspraktikums unfallversichert. Im Falle eines Unfalls bitten wir Sie, die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, damit der Träger der Unfallversicherung informiert werden kann.

### **Schulische Betreuung**

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums durch die entsprechenden Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer betreut.

Sollte es während des Praktikums zu Schwierigkeiten hinsichtlich einer geordneten Durchführung des Praktikums kommen, bitten wir Sie, die Schule umgehend zu informieren.

### **Betriebliche Betreuung**

Wir bitten Sie, die Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten und eine dauerhafte Betreuung der Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten. Bitte führen Sie auch zu Beginn des Praktikums eine Sicherheitsbelehrung durch.

### **Pflichten der Schülerinnen und Schüler**

In einer Vorbereitungsphase werden die Schülerinnen und Schüler auf ihre Pflichten während des Praktikums hingewiesen. Dazu zählen u.a. gutes Benehmen, das Befolgen der Anweisungen des Betriebes, Informationen zu Schweigeverpflichtungen und das rechtzeitige Melden bei Betrieb und Schule im Falle von Krankheiten.

**Bereitschaftserklärung**

Jede Schülerin/Jeder Schüler erhält eine Bereitschaftserklärung, die dem Betrieb vorzulegen ist.  
Auf dieser Bereitschaftserklärung bestätigen Sie bitte den zugesicherten Praktikumsplatz.

**Praktikumsbescheinigung**

Bitte füllen Sie im Anschluss an das Praktikum die beigefügte Bestätigung aus. Diese können Sie entweder der Schülerin/dem Schüler mitgeben oder per Post an die Schule senden.

**Wir bedanken uns für die Bereitschaft, die Schule bei der Durchführung des Betriebspraktikums der Klassenstufe 8 zu unterstützen!**

Mit freundlichen Grüßen

*Chr. Wild*

---

Christoph Wild  
Päd. Koordinator 7/8